

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA DEL PERSONALE PRESENTE NEL FOGLIO "TAB. PERSONALE"

% lavoro su h/sett: nella presente colonna, in base al CCNL di riferimento, dovrà essere inserita la % di lavoro in termini di ore svolte dal soggetto per il servizio in argomento. Ad esempio se il CCNL prevede

Personale in servizio: devono essere indicati solo i lavoratori che operano direttamente e stabilmente nel servizio in oggetto.

Le ore riportate devono corrispondere a quelle effettivamente svolte nel servizio, senza includere percentuali ipotetiche di ore riferite a sostituzioni o coperture temporanee (riportiamo un esempio per meglio farvi capire).
Pertanto, la tabella deve riportare solo le ore effettivamente previste per la presenza del personale in servizio ordinario.

(es. se un Educatore/Operatore o un Coordinatore ha un contratto con la cooperativa di 38 ore settimanali, ma ne svolge solo una quota parte, per il servizio in oggetto, nella tabella del personale, il Gestore dovrà

Mansioni indirette: vanno inseriti solo i lavoratori effettivamente assegnati al servizio, con attività dirette o indirette purché collegate al funzionamento del servizio (educatori, operatori, figure ausiliarie). Non vanno

Per quanto concerne la Clausola Sociale, si precisa che generalmente, le figure di coordinamento, non rientrano tra quelle oggetto di eventuale riassorbimento, ma è onere del Gestore uscente, decidere se inserire o no.
Per concludere, nella tabella del personale, il Gestore deve riportare le figure direttamente interessate nel servizio, il cui costo (insieme all'utile e alle spese generali) viene fatturato all'Ente.

Nuove assunzioni (< 6 mesi): di norma non si includono in tabella i lavoratori assunti da meno di 6 mesi dalla data di inizio della nuova gestione. La prassi suggerisce infatti di fare riferimento al personale impiegato

Collaboratori/esterni: non devono essere inseriti in tabella soggetti che non siano dipendenti del gestore uscente (ad es. consulenti esterni, volontari, lavoratori a progetto, cooperative terze, liberi professionisti).

Permessi, personale in quiescenza, aspettativa, maternità: non devono essere inseriti in tabella soggetti che non sono in servizio permanente (come prassi per gli ultimi 6 mesi). La clausola sociale si riferisce
Le assenze, ferie, permessi, aspettative - formano parte del costo del personale in quanto le Tabelle ministeriali calcolano già una incidenza media, e maggiorano il costo orario proprio per tenere conto delle spese

Ogni dato deve essere verificato e validato dal Gestore, attraverso il suo Responsabile del Servizio; la tabella, firmata, dovrà essere trasmessa in formato pdf.

Si ricorda, come ultima prassi, che il Gestore, consegnando la tabella firmata, dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle informazioni riportate nella tabella, attestando che le stesse rientrano negli ob

e 38h/sett e il soggetto per il servizio in oggetto svolge 38h/sett si dovrà indicare 100% - se invece ne svolgesse 19 h/sett si dovrà indicare 50%

apire - se una educatrice/operatrice è ferma per Maternità, nella tabella NON si deve indicare sia l'educatrice/operatrice in Maternità che la sua sostituta, ma solo la Sostituta che lavora nel servizio).

Indicare SOLO quelle ore di contratto dedicate al servizio oggetto di bando.)

no inclusi lavoratori che svolgono esclusivamente attività esterne o di supporto generale all'organizzazione (ad es. funzioni amministrative di supporto), essendo queste ultime ricomprese e valorizzate per il Gestore, nella
o meno tali figure nella Clausola.

gato continuativamente nei mesi precedenti al termine del contratto di servizio. In pratica si considerano gli addetti "stabili" (ad es. anzianità ≥ 6 mesi).

ecc.). La clausola sociale si riferisce infatti al personale stabilmente in organico dell'impresa uscente, pertanto figure organizzate come collaborazioni esterne non sono oggetto dell'assorbimento obbligatorio.

ce infatti al personale stabilmente in organico dell'impresa uscente,
che l'impresa deve affrontare per le sostituzioni.

obighi previsti dalla clausola sociale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023.

RACCOLTA DI INFORMAZIONI AI FINI DI APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE
PERSONALE IN CLAUSOLA SOCIALE

Servizio svolto per Comune di **SANTA MARIA DELLA VERSA**

| N. Unità | Luogo sede lavoro | Qualifica | CCNL applicato | livello e rapporto | % lavoro su h/sett | H settimanali | H giornaliere | N. settimane annua di effettivo servizio | data assunzione | scatti anzianità | prossimi scatti | NOTE |
|----------|-------------------------|-----------|----------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|--|-----------------|------------------|-----------------|------|
| A | SANTA MARIA DELLA VERSA | OPERAIO | COMMERCIO | 7 | 75.0% | 30 | 6 | 51.00 | 7/12/2016 | 3.00 | 1/1/2029 | |
| B | SANTA MARIA DELLA VERSA | OPERAIO | COMMERCIO | 6 | 75.0% | 30 | 6 | 51.00 | 1/1/2018 | 2.00 | 2/1/2027 | |
| C | SANTA MARIA DELLA VERSA | OPERAIO | COMMERCIO | 6 | 75.0% | 30 | 6 | 51.00 | 16/1/2019 | 2.00 | 2/1/2028 | |
| D | SANTA MARIA DELLA VERSA | OPERAIO | COMMERCIO | 6 | 50.0% | 20 | 4 | 51.00 | 8/9/2025 | - | 9/1/2028 | |
| E | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE NON IN CLAUSOLA SOCIALE

| N. Unità | Luogo sede lavoro | Qualifica | CCNL applicato | livello e rapporto | % lavoro su h/sett | H settimanali | H giornaliere | N. settimane annua di effettivo servizio | data assunzione | scatti anzianità | prossimi scatti | NOTE |
|----------|-------------------|-----------|----------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|--|-----------------|------------------|-----------------|------|
| A | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | |

Il gestore dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle informazioni riportate nella tabella, attestando che le stesse rientrano negli obblighi previsti dalla clausola sociale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023.

Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si dichiara consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma e Timbro

Note per i compilatori:
 compilare tutte le colonne
 Indicare CCNL di rif.
 Indicare se contratto da 40 o 38 h/settimanali
 compilare in modo anonimo o comunque con le sole iniziali
 inoltrare al committente compilato e firmato + copia formato excel di cortesia

BABY WORLD SNC
 di Lambresa Laura & C.
 Via Cascina Grande 1
 27020 Torre Disola (PV)
 C.F./P. IVA 02364500187